



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

2015.gada 19. augusta lēmumam Nr.
(protokols Nr.14-15.§.)

**Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības
kārtība**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – Dome) kapitālsabiedrību (turpmāk – Kapitālsabiedrība) pārvaldības mērķus, kārtību, pamatprincipus un informācijas apmaiņas procesus.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt efektīvu, caurskatāmu, labas pārvaldības principiem atbilstošu Kapitālsabiedrību pārvaldību.
3. Domes kapitāla daļu pārvaldība jāveic tā, lai nodrošinātu Sabiedrību efektīvu finanšu darbības rezultātu sasniegšanu, palielinātu to aktīvu izmantošanas lietderību, kā arī publisko interešu īstenošanu un aizsardzību.
4. Noteikumi ir saistoši Kapitālsabiedrību valžu locekļiem (turpmāk tekstā – valdes locekļi), kapitāla daļu turētāja pārstāvim, Domes amatpersonām un darbiniekiem. Noteikumi attiecas uz Kapitālsabiedrībām, kurās Domei pieder kapitāla daļas, tiktāl, ciktāl tos neierobežo ārējie normatīvie akti.
5. Kapitālsabiedrības īsteno tām noteiktos uzdevumus šādu stratēģisko mērķu sasniegšanai:
 - 5.1. nodrošināt finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, sasniedzot labākus, nozarei raksturīgus rezultātīvos rādītājus;
 - 5.2. izveidot iekšējās kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu, nodrošinot labu pārvaldību, normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei atbilstošu darbību, korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;
 - 5.3. savlaicīgi identificēt darbības riskus un darbības pilnveidošanas virzienus;
 - 5.4. ieviest un attīstīt progresīvas metodes darba procesu efektīvai izpildei un kontrolei;
 - 5.5. nodrošināt personāla kompetenču attīstību, uzlabot darba produktivitāti;
 - 5.6. pilnveidot sadarbību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā.
6. Pārvaldot Kapitālsabiedrības un kapitāla daļas, jāievēro šādi pamatprincipi:
 - 6.1. Kapitālsabiedrību darbības efektivitāte, tiesiskums un atbilstība sabiedrības interesēm;
 - 6.2. dalībnieku lēmumu tiesiskums un efektivitāte;
 - 6.3. Kapitālsabiedrību un to valžu locekļu darbības uzraudzība

- 6.4. Kapitālsabiedrību mērķu un uzdevumu noteikšana, kontrole un izvērtēšana.
7. Kapitālsabiedrības darbības saskaņā ar Domes apstiprinātu Kapitālsabiedrības darbības stratēģiju uz nākamajiem trīs gadiem, kurā, balstoties uz Kapitālsabiedrības saimnieciskās un finansiālās darbības analīzi, ir formulēti uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai, to izpildes termiņi un paredzamie rezultātīvie rādītāji.
8. Priekšlikumus Kapitālsabiedrības darbības stratēģijai izstrādā valdes loceklis, sadarbībā ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi.
9. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka kārtību, kādā tiek noteikta un ieskaitīta pašvaldības budžetā izmaksājamā peļņas daļa par pašvaldības kapitāla izmantošanu
10. Kārtībā tiek lietoti šādi termini:
- 10.1. finanšu mērķi – kapitālsabiedrības mērķi, kas saistīti ar tās finanšu darbības stāvokli (tai skaitā rentabilitāte, kapitāla struktūra, apgrozījums, dividendes un peļņa);
- 10.2. nefinanšu mērķi – kapitālsabiedrības mērķi, kas izriet no kapitālsabiedrībai noteiktā vispārējā stratēģiskā mērķa, tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem un ir saistīti ar publiskai personai noteikto funkciju izpildes nodrošināšanu;
- 10.3. vispārējie stratēģiskie mērķi – Inčukalna novada domes noteikti kapitālsabiedrības mērķi, ko Inčukalna novada pašvaldība vēlas sasniegt ar līdzdalību kapitālsabiedrībā un kuri izriet no tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem;
- 10.4. vidēja termiņa darbības stratēģija – kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokuments vismaz triju gadu periodam, uz kuru pamatojoties tiek plānota kapitālsabiedrības darbība, dividendēs izmaksājamā peļņas daļa un tās budžets.
11. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:
- 11.1. tiek pārvaldītas Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrības un pašvaldībai piederošās kapitāla daļas;
- 11.2. tiek pildīti pašvaldības kā kapitālsabiedrības dalībnieka pienākumi un īstenotas tiesības;
- 11.3. tiek veikta kapitālsabiedrību darbības rezultātu izvērtēšana.
12. Noteikumi ir attiecināmi uz visām Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrībām, kā arī tām kapitālsabiedrībām, kurās kapitāla daļu turētājs ir Inčukalna novada pašvaldība un citas publiskas personas, ciktāl to neregulē normatīvie akti.

II. Kapitālsabiedrību pārvaldība, valdes nominēšanas kārtība

13. Kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas ir dalībnieku sapulce un valde.
14. Dalībnieku sapulcēs likumā paredzētos kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Inčukalna novada domes priekšsēdētājs (turpmāk arī — kapitāla daļu turētāja pārstāvis), izņemot lēmumus, kurus saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem Inčukalna novada dome. Publiski privātās kapitālsabiedrības vai privātās kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pilnvarot atbildīgo darbinieku vai citu personu pārstāvēt kapitāla daļu turētāju. Pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārvaldīšanu atbilstoši šiem noteikumiem organizē pašvaldības ieceltu atbildīgo darbinieku, kas sniedz domes priekšsēdētājam vai attiecīgajai amatpersonai nepieciešamās ziņas un sagatavo dokumentus, lai domes priekšsēdētājs vai attiecīgā amatpersona varētu pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas pašvaldības kapitālsabiedrībā, privātajā kapitālsabiedrībā, publiski privātajā kapitālsabiedrībā vai pieņemt dalībnieku sapulces lēmumus pašvaldības kapitālsabiedrībā.
15. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic Kapitālsabiedrību pārvaldību:

- 15.1. pieņemot normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku sapulces lēmumus;
- 15.2. nodrošinot regulāru Kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, kā arī nepieciešamības gadījumā nosakot ārējās un iekšējās revīzijas;
- 15.3. pārraugot pieņemto lēmumu izpildi;
- 15.4. nodrošinot Kapitālsabiedrību komercdarbības atbilstības izvērtēšanu;
- 15.5. izvērtējot pašvaldības funkciju deleģēšanas nepieciešamību Kapitālsabiedrībām;
- 15.6. nodrošinot pašvaldībai sniedzamās informācijas savlaicīgu saņemšanu;
- 15.7. nodrošinot pašvaldības politikas īstenošanu Kapitālsabiedrībās;
- 15.8. veicot citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem.
16. Atbildīgais darbinieks sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim nepieciešamās ziņas, atzinumus un sagatavo dokumentus, lai viņš varētu pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas kapitālsabiedrībās vai pieņemt dalībnieku sapulces kompetencēs esošos lēmumus kapitālsabiedrībās.
17. Atbildīgajam darbiniekam ir šādi pienākumi:
 - 17.1. ziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim par katru Kapitālsabiedrības, dalībnieku sapulci tūlīt pēc tam, kad saņemts paziņojums par sapulces sasaukšanu un iepazīstina viņu ar sapulces darba kārtību;
 - 17.2. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir atbildīgā darbinieka rīcībā, lai viņš varēt pieņemt dalībnieku sapulces lēmumus;
 - 17.3. sagatavot atzinumu par Kapitālsabiedrības sagatavotiem dalībnieku sapulcē izskatāmajiem projektiem un cietiem dokumentiem;
 - 17.4. regulāri apkopot informāciju par Kapitālsabiedrības saimnieciski finansiālās darbības rezultātiem un nekavējoties informēt kapitāla daļu turētāja pārstāvi par riskiem, kas varētu radīt zaudējumus vai citu kaitējumu Kapitālsabiedrības darbībā;
 - 17.5. sniegt atzinumu par Kapitālsabiedrībai doto uzdevumu un mērķu sasniegšanu un to atbilstību Kapitālsabiedrības darbības stratēģijai;
 - 17.6. sniegt priekšlikumus un norādījumus par kontrolējošo institūciju konstatēto pārkāpumu un risku novēršanu;
 - 17.7. veikt citas darbības un izpildīt uzdevumus, ko viņam rakstveidā uzdevis kapitāla daļu turētāja pārstāvis un ko nosaka normatīvie akti.
18. Atbildīgajam darbiniekam ir šādas tiesības:
 - 18.1. pieprasīt un saņemt no valdes locekļa jebkuru informāciju, dokumentus un paskaidrojumus par Kapitālsabiedrību;
 - 18.2. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem piedalīties dalībnieku sapulcēs un sanāksmēs;
 - 18.3. piedalīties Kapitālsabiedrību iekšējās revīzijās, kuras veic Domes revidents;
 - 18.4. citas tiesības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
19. Lai pārstāvētu kapitāla daļu turētāja intereses Inčukalna novada pašvaldībai noteikto funkciju īstenošanā Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrībās un patstāvīgi uzturēt saikni starp kapitālsabiedrībām un Inčukalna novada domi, Inčukalna novada domes priekšsēdētājs no pašvaldības darbinieku vidus var iecelt pašvaldības kapitālsabiedrībās atbildīgos darbiniekus, nosakot atbildīgā darbinieka pienākumus un atalgojumu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta 12.un 13. daļu.
20. Kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu projektus sagatavo dalībnieku sapulces sasaukšanas ierosinātājs. Lēmuma lietderības un tiesiskuma iepriekšēju pārbaudi veic gan kapitāla daļu turētāja pārstāvis, gan lēmumu projektu sagatavotājs. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pieprasīt Inčukalna novada domes struktūrvienībām vai ieceltam kapitālsabiedrības atbildīgajam darbiniekam sniegt atzinumu par lēmuma projektu.

21. Jautājumos, kuru izlemšanai valdei nepieciešama Inčukalna novada domes vai dalībnieku sapulces iepriekšēja piekrišana, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieprasa iesniegt valdes pieņemtos lēmumus šajos jautājumos, lai veiktu kapitālsabiedrību valdes pieņemtā lēmuma pēcpārbaudi. Pārējos jautājumos valdes lēmuma lietderības un tiesiskuma pārbaudi nodrošina kapitālsabiedrība.

22. Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē, balstoties uz atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļu kandidātu atlasī, nominē un ieceļ kapitālsabiedrību valdes locekļus, slēdzot pilnvarojuma līgumu un uzdod tiem pārvaldīt, vadīt un pārstāvēt kapitālsabiedrību, veicot tās valdes locekļa pienākumus un veicinot kapitālsabiedrības statūtos un dalībnieku sapulces lēmumos noteikto darbības mērķu sasniegšanu, nodrošinot kapitālsabiedrības dalībnieka ekonomisko interešu realizāciju un uzdoto pašvaldības funkciju izpildi.

23. Vakantam kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam iespējamie valdes locekļu kandidāti tiek atlasīti, organizējot publisku kandidātu pieteikšanās procedūru, piesaistot personāla atlases konsultantus vai izmantojot citas personāla atlases metodes. Atlase tiek veikta balstoties uz profesionalitātes un kompetences kritērijiem (izglītība, pieredze, zināšanas par nozari, finansēm, vadīšanu, motivācijas metodēm u.c.), kas nepieciešami attiecīgajam valdes locekļa kandidātam un veicina profesionālas un kompetentas kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi. Publisku kandidātu pieteikšanās procedūras gadījumā, tiek izveidota komisija, kuras uzdevums ir izvērtēt valdes locekļu kandidātus.

24. Atbildīgais darbinieks kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzdevumā sagatavo kapitāla daļas turētāja pārstāvim iespējamo valdes locekļu kandidātu sarakstu, balstoties uz atlases rezultātiem. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt komisijas izvirzītos vai piemērojot citas metodes atlasītos kandidātus un tādā gadījumā minētais nepieciešamo kandidātu atlases process tiek organizēts atkārtoti.

25. Šajos noteikumos minētā valdes locekļa nominēšanas kārtība ir saistoša kapitāla daļu turētāja pārstāvim, izvēloties kandidātu vakantam kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam, izņemot gadījumus, ja:

25.1. kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc valdes locekļa iepriekšējā pilnvaru termiņā, t.sk. arī likuma Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums 37.panta 4.daļas kārtībā ieceltā valdes locekļa, paveiktā izvērtēšanas nolēmī izvirzīt viņu uz nākamo pilnvaru termiņu;

25.2. valdes locekļa kandidātu nav iespējams nominēt termiņā, kas nodrošinātu kapitālsabiedrības institūcijas rīcībspēju. Šādā gadījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvis par valdes locekli ieceļ kandidātu, kas atbilst attiecīgajam valdes locekļa kandidātam nepieciešamās profesionalitātes un kompetences kritērijiem. Šādā kārtībā ievēlētā persona amata pienākumus pilda līdz brīdim, kad noteiktajā nominēšanas kārtībā kapitāla daļu turētāja pārstāvis amatā ievēlē viņu vai citu kandidātu.

26. Ar sabiedrības valdes locekli tiek slēgts pilnvarojuma līgums par valdes locekļa pienākuma izpildi. Pilnvarojuma līgumā nosaka: pilnvarojuma apjomu, valdes locekļa tiesības un pienākumus, atlīdzību un norēķinu kārtību, prombūtnes noteikumus, sociālās garantijas un izdevumu kompensāciju, atbildību, līguma darbības termiņus, līguma grozīšanas un izbeigšanas noteikumu, kā arī citus noteikumus.

27. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var atsaukt valdes locekli, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt sabiedrību, kaitējuma nodarīšana sabiedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.

III. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādāšana un izvērtēšana

28. Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrības izstrādā vidējā termiņa darbības stratēģiju, ņemot vērā:

28.1. Inčukalna novada domes noteiktos kapitālsabiedrības vispārējos stratēģiskos mērķus;

28.2. Inčukalna novada domes izvirzītos nefinanšu mērķus;

28.3. kapitālsabiedrības finanšu mērķus, kā arī kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātos rādītājus.

29. Vidēja termiņa darbības stratēģijā ir jāietver vismaz šāda informācija:

29.1. vispārēja informācija par kapitālsabiedrību (kapitālsabiedrības firma, pamatkapitāla lielums, dalībnieku sastāvs un tiem piederošo daļu skaits, veiktās iemaksas valsts vai pašvaldības budžetā (tai skaitā dividendes, atskaitījumi, nodokļu maksājumi), informācija par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu, informāciju par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalība citās sabiedrībās), tās darbības veids, vēsture, kapitālsabiedrības vadības modelis);

29.2. informācija par biznesa modeli, t.sk. kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem,;

29.3. kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze (SWOT vai analoģu metožu);

29.4. tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts;

29.5. kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;

29.6. nefinanšu mērķi;

29.7. finanšu mērķi, kā arī kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošie rezultātie rādītāji;

29.8. plānoto peļņas vai zaudējumu aprēķins, bilanci, naudas plūsmas plāns un investīciju plāns;

29.9. risku analīze.

30. Pirms kapitālsabiedrības izstrādātās vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas, kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem Inčukalna novada domes attiecīgo komiteju un finanšu komitejas atzinumu.

31. Kapitālsabiedrības izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģiju apstiprina kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.

IV. Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšana un pašvaldības līdzdalības pārvērtēšana

32. Katru gadu tiek veikta vispusīga vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas izvērtēšana.

33. Kapitālsabiedrības valde katru gadu līdz Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšanai sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim vērtējumu par vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu iepriekšējā gadā, kā arī priekšlikumus turpmākajai rīcībai.

34. Ja vidēja termiņa darbības stratēģijā nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas un grozīt noteiktos mērķus, kapitālsabiedrība sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma projektu ar nepieciešamajiem grozījumiem stratēģijā un iesniedz izskatīšanai dalībnieku sapulcē.

35. Ja vidēja termiņa darbības stratēģiju nav nepieciešams būtiski grozīt, tad kapitālsabiedrība precizē stratēģiju, aktualizējot un papildinot šādu informāciju:

35.1. stratēģijas kopsavilkumu ar mērķiem un uzdevumiem, pamatojoties uz jaunākajiem datiem un precizētajām prognozēm;

35.2. plānoto naudas plūsmu;

- 35.3. plānoto peļņas vai zaudējumu aprēķinu;
- 35.4. plānoto bilanci;
- 35.5. plānoto investīcijas plānu.
36. Atbildīgais darbinieks, saskaņojot ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, var lūgt kompetentām Inčukalna novada domes struktūrvienībām, sniegt atzinumu par kapitālsabiedrību iesniegto vidējā termiņa darbības stratēģiju.
37. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis katru gadu pirms pašvaldības kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšanas dalībnieku sapulcē izvērtē kapitālsabiedrībai izvirzīto mērķu sasniegšanu. Domes Izpilddirektors organizē, lai atbildīgajam darbiniekam piesaistītu nepieciešamos personāla resursus, lai sagatavotu kapitāla daļu turētāja pārstāvim nepieciešamo informāciju un saņemtos atzinumu par kapitālsabiedrību izvirzīto mērķu sasniegšanu.
38. Izvērtējot mērķu īstenošanas progresu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc nepieciešamības pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.
39. Domes izpilddirektors organizē pašvaldības līdzdalības pārvērtēšanu kapitālsabiedrībās normatīvajos aktos un Inčukalna novada domes noteiktajos termiņos.
40. Lai pārvērtētu pašvaldības līdzdalību kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļu turētājs ir Inčukalna novada pašvaldība, un noteiktu tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībās un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tiek sagatavots vērtējums attiecībā uz līdzdalības atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem. Kārtību un termiņus, kādā tiek sagatavoti vērtējumi un iesniegti izskatīšanai Inčukalna novada domē, nosaka Inčukalna novada domes priekšsēdētājs.

V. Pašvaldības kapitālsabiedrības darbības pārraudzība

41. Pašvaldības kapitālsabiedrības mēnešu laikā pēc pārskata perioda beigām sagatavo neauditētu ceturkšņa pārskatu, kas sastāv no:
- 42.1. saīsinātajiem finanšu pārskatiem, kas sastāv no saīsinātās bilances, saīsinātā peļņas vai zaudējumu aprēķina, saīsinātā pašu kapitāla izmaiņu pārskata, saīsinātā naudas plūsmas pārskata un pielikuma. Pielikumā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperiodu pārskata salīdzināmību ar iepriekšējā pārskata gada attiecīgā perioda datiem, kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumu, lai finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un kapitālsabiedrības attīstības tendenci;
- 42.2. starpperiodu vadības ziņojuma, kurā sniedz informāciju par būtiskiem notikumiem laikposmā no finanšu gada sākuma līdz pārskata datumam un to ietekmi uz saīsinātajiem finanšu pārskatiem, apraksta galvenos riskus un norāda tos neskaidros apstākļus nākamajiem finanšu gada mēnešiem, ar kuriem kapitālsabiedrība varētu saskarties un kuri varētu ietekmēt tās finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus.
43. Pašvaldības kapitālsabiedrības, kuras veic iepirkumus atbilstoši iepirkumus regulējošiem normatīvajiem aktiem, izstrādā un iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim iepirkumu plānu nākamajam gadam (divu mēnešu laikā pēc gada beigām), un reizi ceturksnī (nākamā mēneša laikā) atskaitās par iepirkumu plāna izpildi.
44. Atbildīgais darbinieks, piesaistot nepieciešamos Domes resursus, pamatojoties uz kapitālsabiedrību iesniegto neauditētu ceturkšņa pārskatu, veic kapitālsabiedrības darbības un finanšu rādītāju izvērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai.

45. Ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, atbildīgais darbinieks pieprasa valdei iesniegt papildus skaidrojumu par konstatēto un valdes plānotās darbības situācijas uzlabošanai. Pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas, atbildīgais darbinieks informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par konstatēto un sniedz atzinumu par valdes plānoto turpmāko rīcību.

46. Inčukalna novada domes izpilddirektors ir atbildīgs par pastāvīgas pārraudzības darbības nodrošināšanu.

47. Valdes loceklim jāsniedz atbildīgajam darbiniekam šāda informācija un dokumenti:

47.1. piecu dienu laikā pirms dalībnieku sapulces vai vienas darba dienas laikā pirms ārkārtas dalībnieku sapulces jāiesniedz sapulces darba kārtība, un piecu dienu laikā pēc dalībnieku sapulces jāiesniedz informācija par pieņemtajiem lēmumiem;

47.2. atskaites, saskaņā ar noteikumiem;

47.3. par revidenta vai citu kontrolējošo institūciju veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;

47.4. informācija par maksas pakalpojumu veidiem un apmēru, to aprēķins (kalkulācija) – pēc pieprasījuma.

VI. Pašvaldības kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšana

47. Pašvaldības kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka mēneša laikā pēc pārskata perioda beigām tiek sagatavots operatīvais gada pārskats par 9 (deviņiem) mēnešiem.

48. Izpilddirektors organizē revidenta starpziņojuma saņemšanu Inčukalna novada domē par kapitālsabiedrību operatīvo 9 mēnešu pārskatu. Ja revidenta starpziņojumā norādīts uz kļūdām, nepilnībām vai riskiem, tad pieprasīt no kapitālsabiedrības valdes skaidrojumu un plānotās darbības, lai kļūdas, nepilnības un riskus novērstu.

48. Inčukalna novada domes Finanšu nodaļa, Attīstības, rūpniecības un lauksaimniecības jautājumu komiteja jautājumu komiteja un Finanšu komiteja sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim atzinumu par pašvaldības kapitālsabiedrības operatīvo gada pārskatu par 9 (deviņiem) mēnešiem. Kārtību un termiņus, kādā tiek sagatavoti jautājumi izskatīšanai komitejā, nosaka Inčukalna novada domes priekšsēdētājs.

49. Pašvaldības kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka līdz kārtējā gada 15.martam tiek sagatavots auditētais gada pārskats un sasaukta dalībnieku sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim.

50. Atbildīgais darbinieks organizē kapitālsabiedrības kārtējās dalībnieku sapulces sasaukšanu termiņā, kas nodrošina to apstiprināšanu dalībnieku sapulcē likumā paredzētajā termiņā.

51. Inčukalna novada domes Finanšu nodaļa, Attīstības, rūpniecības un lauksaimniecības jautājumu komiteja jautājumu komiteja un Finanšu komiteja sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim atzinumu par pašvaldības kapitālsabiedrības auditēto gada pārskatu.

52. Atbildīgais darbinieks, ka kapitāla daļu turētāja pārstāvis pirms pašvaldības kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšanas dalībnieku sapulcē saņem Inčukalna novada domes Finanšu nodaļas, Attīstības, rūpniecības un lauksaimniecības jautājumu komitejas jautājumu komiteja un Finanšu komitejas komitejas atzinumu. Kārtību un termiņus, kādā tiek sagatavoti jautājumi izskatīšanai komitejā, nosaka Inčukalna novada domes priekšsēdētājs.

53. Pašvaldības kapitālsabiedrību gada pārskatus apstiprina dalībnieku sapulcē. Izvērtējot gan mērķu īstenošanas progresu, gan finanšu darbības rezultātus, kapitāla

daļu turētāja pārstāvis pēc nepieciešamības pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu aktīvu atdeves un vērtības pieaugumu.

54. Pie gada pārskata apstiprināšanas, kapitāla daļu turētāja pārstāvis, nosaka kapitālsabiedrībai, kurā pašvaldībai ir izšķirošā ietekme, dividendēs izmaksājamo peļņas daļu.

55. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var ierosināt veikt auditu kapitālsabiedrībās, ja ir pamats aizdomām par pārkāpumiem, nelietderīgu vai neefektīvu rīcību, kā arī citos gadījumos, ja nepieciešams ierosināt auditu lietu apstākļu noskaidrošanai.

VII. Informācijas atklātības nodrošināšana un pašvaldības kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informācijas apkopošana

56. Lai nodrošinātu informācijas atklātību, Inčukalna novada domes izpilddirektors organizē normatīvajos aktos noteiktās aktuālas informācijas publiskošanu Inčukalna novada pašvaldības mājaslapā tīmeklī par kapitālsabiedrībām, kurā tai pastāv līdzdalība.

57. Lai nodrošinātu pašvaldības kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informāciju apkopošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pašvaldības kapitālsabiedrības sagatavo un iesniedz noteiktos pārskatus un finanšu informāciju Valsts kases Informācijas sistēmā.

58. Inčukalna novada domes Finanšu nodaļa izvērtē kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem un sagatavo kopsavilkuma ziņojumu izskatīšanai Inčukalna novada domē.

59. Inčukalna novada domes Finanšu komiteja sniedz atzinumu par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmes uz pašvaldības budžetu izdevumiem pirms jautājuma izskatīšanas Inčukalna novada domē.

60. Detalizētu kārtību un termiņus, kādā tiek veikta Inčukalna novada pašvaldības kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informācijas iesniegšana un konsolidēšana, kā arī kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmes uz pašvaldības budžetu izdevumiem izvērtēšana, nosaka Inčukalna novada domes priekšsēdētājs.

Priekšsēdētājs

A.Nalivaiko